

IT活用科 (I-1) 託児所付き

《この訓練は、パソコンの基本操作、文字入力ができる方向けです》

パソコン実務の必須アイテム

Microsoft



Excel (エクセル)



Word (ワード)



PowerPoint (パワーポイント)

これからの
事務職には
IT知識が必須

国家資格 ITパスポート

企業の認知度が高い国家資格。
試験(受験は任意)に合格すれば
ITの基礎知識を持っている証明に
なり、就職に有利です。

ホームページ制作・更新

ホームページ制作ソフトの基本操作
HTMLコーディング、CSS



受講料
無料!

※教科書代は自己負担
になります

3か月
コース

2024年1月4日開講 から 2024年3月29日修了

訓練期間	令和6年1月4日(木)～令和6年3月29日(金)〈訓練日数57日〉
訓練時間	9:30～16:00
定員	20名 ※申込者が定員数(合計20名)に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。
申込対象者	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作(windowsの起動、終了、キーボード入力、マウス操作、インターネット検索等)ができる方。 ・再就職のため職業訓練受講を希望する方 ・ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方 ・訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方
訓練修了後に目指すことができる資格	MOS Excel 2019(任意受験)、MOS Word 2019(任意受験) 国家資格 ITパスポート(任意受験) ウェブデザイン技能検定(3級) 学科(任意受験) ウェブデザイン技能検定(3級) 実技(任意受験)
募集期間	令和5年11月1日(水)～令和5年12月6日(水)



〒631-0032 奈良県奈良市あやめ池北3丁目1-26
近鉄菖蒲池駅より徒歩7分、駐車場なし

感染防止対策に取り組んでいます

・登校前の自宅での体温測定(37.5度以上の場合、登校を控えてください)
・マスク着用をお願い、入室時の手洗い、手指消毒、換気

訓練時間総合計：324時間

学科：156時間 / 実技：168時間

問い合わせ先

ウェルコンサル株式会社 ウェルITスクール あやめ池校 TEL: 0742-53-0030 担当：南・安藤

人気のITパソコン講座を 無料で受講できます!

IT知識が
ゼロでもOK!

※教科書代は
自己負担になります

訓練カリキュラム

【訓練概要】オフィスソフトの基本知識・操作を学び、業務で必要とするスキルを習得する。また、WEB制作現場で必要とされるデザイン概論、HTMLやCSS等の基礎知識を学び、WEBサイト作成や更新業務等が行える知識及びスキルを習得する。

	科目	科目の内容	訓練時間	
訓練内容	入校式・オリエンテーション	入校式：訓練の概要説明		
	修了式等	修了式：修了手続き、修了証の授与		
	職業能力基礎講習	ビジネスマナー、自己理解、自己分析、仕事理解、職業意識、コミュニケーション（聞き方・話し方）、職場内のコミュニケーション等	12時間	
	安全衛生と情報モラル	情報機器作業、情報倫理、知的所有権、情報とセキュリティ、ウィルス対策	3時間	
	最新IT技術概論	AI・IoT・ロボット・RPAの基礎知識	6時間	
	ITパスポート全般概要	ストラテジ系：企業と法務・経営戦略・システム戦略 マネジメント系：開発技術・プロジェクトマネジメント・サービスマネジメント テクノロジー系：基礎理論・コンピュータシステム・技術要素	66時間	
	クラウドシステムの活用知識	グループウェア、SFA（営業支援システム）を使った文書、スケジュール管理、チーム連携、情報共有のしくみ、 テレワーク・オンライン会議のしくみ	24時間	
	就職支援	求人情報の収集方法、応募書類の書き方（ジョブ・カード・履歴書・職務経歴書）、面接時の心構え、面接想定質問の理解と模擬面接等	21時間	
	実技	WEBサイトの構築基礎	HTMLの基礎、CSSの基礎、MYSQL（データベース作成）の基礎、SQL入門、簡易ホームページ作成ツールの紹介	24時間
		文書作成実習	ビジネス文書、資料の作成（送付状・会議資料）、差し込み印刷【Word】	24時間
表計算実習		書式設定、関数の活用（論理関数・統計関数・文字列関数・検索関数）、ピボットテーブルを活用したデータ集計処理、 データ分析に用いる様々なグラフの作成、マクロ及びVBAの作成、【Excel】	72時間	
プレゼンテーション実習		デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行、聞き手の納得が高まるプレゼンテーション【PowerPoint】	24時間	
サービスデスク実習		システムセットアップ演習（OS、アプリケーションソフト等）、ネットワーク設定・構築演習、トラブル事例に基づく対策演習、 ロールプレイングによるヘルプデスク演習（ユーザ対応、要因推測、対応依頼、対応履歴の記録）	6時間	
WEBサイト実習		HP作成ツールによるWEBサイトの制作、MYSQLの環境設定・活用実践	42時間	

受講生の声

思い切って受講して良かった！
ExcelやWordが強味になって、
就活に自信を持って挑めます♪

パワーポイントが使いこなせる
ようになり、効果的なプレゼンが
出来るようになりました！

簡単なホームページの
修正が、自分で出来るって
アピールポイントですね！

就職支援に自信あり！

あらゆる職場・業種で
パソコンスキルが求められています！

訓練時間総合計 324時間
（学科156時間、実技168時間）

申込方法



ハローワークの
職業相談窓口で
ご相談のうえ、
お申込みください。

ハロートレーニング
— 急がば学べ —

