

7月開講 OAスペシャリスト科

定員
15名

2022年7月20日開講

~2022年10月19日

第一線で活躍中の講師陣!

3ヵ月

就職支援に自信あり!

キャリアカウンセラーがしっかりサポート!

給付金制度があります

支給には条件がありますので、
お近くのハローワークでご確認ください。

随時開催

無料訓練説明会

カリキュラムについて…など

無料体験会

ソフトを使って講座体験

個別説明会も受付ています。お気軽にお電話ください。

ウェル IT スクール あやめ池校

TEL: 0742-53-0030 担当: 森岡

訓練目標

企業の総務・経理・人事労務部門において
事務業務のIT化(DXの推進)を提案できる。
またはヘルプデスクやテクニカルサポートとして
ITにおけるトラブル対応やインストラクションが出来る。

就職

OA事務
一般事務
サポートデスク

応用と評価

クラウドサービスの
活用が出来る
&
Kintoneのデータ
入力ができる!

プラスα!

就活に自信!

基本操作習得

ビジネスで必須の
Word、
Excel等が
使えるようになる

基礎力up

制作実践

プレゼン提案
トラブル対応の
経験値を
あげる

訓練カリキュラム

科目	科目の内容	時間
開講式・オリエンテーション、修了式	開講式・訓練の概要説明(2H)、修了式・求職者支援訓練修了証の授与(1H)	
就職支援	応募書類の書き方(ジョブ・カード・履歴書・職務経歴書)、面接時の心構え、面接想定質問の理解と模擬面接	18時間
安全衛生	情報機器作業	1時間
情報モラル	情報倫理、知的所有権、情報とセキュリティ、ウィルス対策	2時間
ハードウェア・ソフトウェア概論	ハードウェアとソフトウェア、パソコン用語基礎知識、インターネット利用技術、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点	6時間
最新IT技術概論	AI・IoT・ロボット・RPAの基礎知識、パッケージソフトの活用とデータ連携	6時間
ITパスポート全般概要	経営戦略、技術戦略、マーケティング、システム戦略・企画、システム開発技術・ソフトウェア開発管理技術・プロジェクトマネジメント、基礎理論・プログラミング・コンピューター構成要素、システム構成要素	36時間
データベースとビジネスアプリの活用	ERP(営業、販売管理、会計、給与、人事などの一元管理するシステム)機能理解とデータベースの考え方や業務効率化に有効なアプリの説明	24時間
クラウドサービスの活用知識	クラウドサービス概要説明、zoom、Googleアプリ、グループウェア・SFA(営業支援システム)を使った文書・スケジュール管理、チーム連携、情報共有のしくみ、テレワーク・オンライン会議のしくみ	24時間
システム運用概論	情報システムのライフサイクル、運用技術と運用方法、運用手順の概要	6時間
システム保守概論	保守の要因と種類、保守技術と保守方法	6時間
文書作成実習	タイピング練習、ビジネス文書作成、Word、Googleドキュメントそれぞれのメリット、デメリット、ショートカットキーの活用	18時間
表計算ソフト操作実習1	ワークシートやブックの管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルとテーブルのデータの管理、数式や関数を使用した演算の実行、グラフの管理	18時間
表計算ソフト操作実習2	ブックのオプションと設定の管理、データの管理・書式設定、数式及びマクロの作成、グラフ・テーブルの管理	54時間
ヘルプデスク演習	システムセットアップ演習(OS、アプリケーションソフト等)、ネットワーク設定・構築演習、トラブル事例に基づく対策演習、ロールプレイングによるヘルプデスク演習(ユーザ対応、要因推測、対応依頼、対応履歴の記録)	24時間
プレゼンテーション演習	プレゼンテーション資料の作成、企画のプレゼンテーション(小グループ演習)	36時間
クラウドサービスの活用実習	kintoneの基本操作、テレワーク環境設定、オンライン会議環境設定、グループウェア設定と活用、各種クラウドサービス導入設定	48時間
【職業人講話】	「企業の総務部・経理部でのDX化について」 株式会社ウェル医療介護総合センター マネージャー	6時間

学科:129時間、実技:198時間、職業人講話:6時間

合計 333時間

募集要項

訓練期間	2022年7月20日(水)～10月19日(水)
	訓練日数 58日
訓練時間	9:30～16:00
定員	15名 (定員の半数に満たない場合は中止することがあります。) ※応募状況によっては、定員を増員することがあります。
訓練対象者の条件	文書作成ソフト及び表計算ソフトの基本操作(入力、表作成、編集、保存)ができる方
受講料	無料(テキスト代・税込み 3,938円必要です)
訓練修了後に目指すことができる資格	MOS Excel 365&2019 Microsoft(任意受験) ITパスポート 情報処理推進機構(任意受験) kintone CERTIFIED アソシエイト(サイボウズ株式会社)(任意受験)
ハローワーク指定来所日	2022年8月25日(木)、9月22日(木)、 10月20日(木)、11月24日(木)、12月22日(木)

応募方法

ハローワークの職業相談窓口

【OAスペシャリスト科】の受講を希望しているとお伝えください。

- ▼ 「申込書」をウェル IT スクールにご提出ください。
申込書(ハローワークの受付印のあるもの)を受け取り、
訓練施設【ウェル IT スクールあやめ池校】に提出してください。
郵送も可能です。
営業時間内: 9:00～18:00(土日、祝は休みです)
募集期間: 2022年5月31日(火)～6月30日(木)

- ▼ 【選考会】にご参加ください。
2022年7月4日(月) ウェル IT スクールにて筆記・面接
※筆記用具をご持参ください。

- ▼ 当スクールから選考結果発送
2022年7月7日(木)に発送いたします。

ウェルコンサル株式会社 ウェル IT スクール あやめ池校

〒631-0032 奈良県奈良市あやめ池北3丁目1-26

お問い合わせ TEL: 0742-53-0030

担当: 森岡

HP <https://well-itschool.com/> twitter <https://twitter.com/IT79083816>

新型コロナウイルス感染防止対策に取り組んでいます
・登校前の自宅での体温測定(37.5度以上の場合、登校を控えてください)
・マスク着用の徹底・入室時の手洗い、手指消毒の徹底・換気



近鉄菟浦池駅より徒歩7分、駐車場なし